

Guide utilisateur de l'Espace Famille

BL.Citoyens



Berger
Levrault **BL**

Sommaire

1. Accéder au portail.....page 1
2. Première connexion, créer son compte.....page 1
3. Gérer votre dossier Famille.....page 2
4. Accéder au planning des activités.....page 3
5. Effectuer une demande de réservation.....page 4
 - a. Via le planning.....page 5
 - b. Via le formulaire.....page 6
6. Visualiser vos demandes.....page 6
7. Notification de vos demandes.....page 7
8. Votre Espace facturation.....page 7



1. Accéder au portail

Vous avez deux options pour accéder au **Portail Citoyen** :

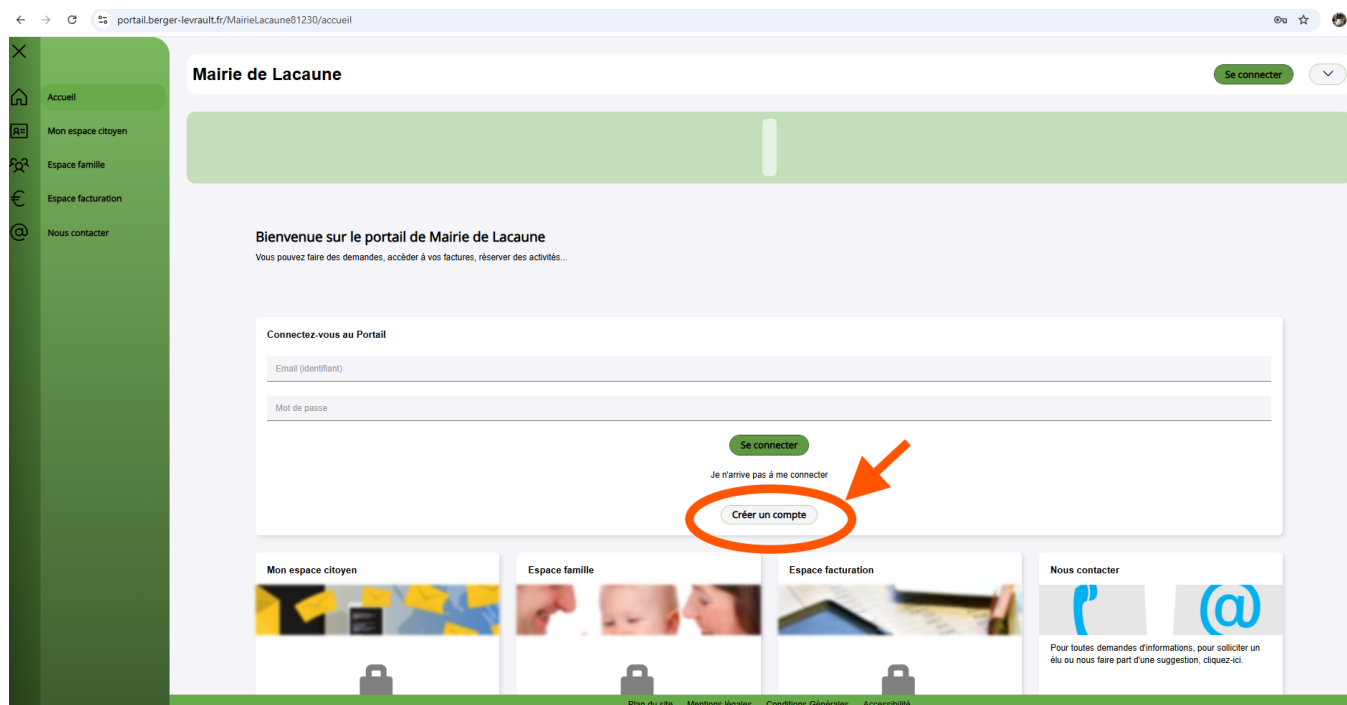
- via son URL : <https://portail.berger-levrault.fr/MairieLacaune81230/accueil>
- via le lien présent sur le site internet de Lacaune www.lacaune.com > Rubrique « Vivre à Lacaune » > Les Enfants > Portail Famille
- en flashant le QR code ➡



2. Première connexion : créer son compte

Vous devez pour cela vous munir du « Code Abonné Famille » transmis par le Centre de Loisirs.

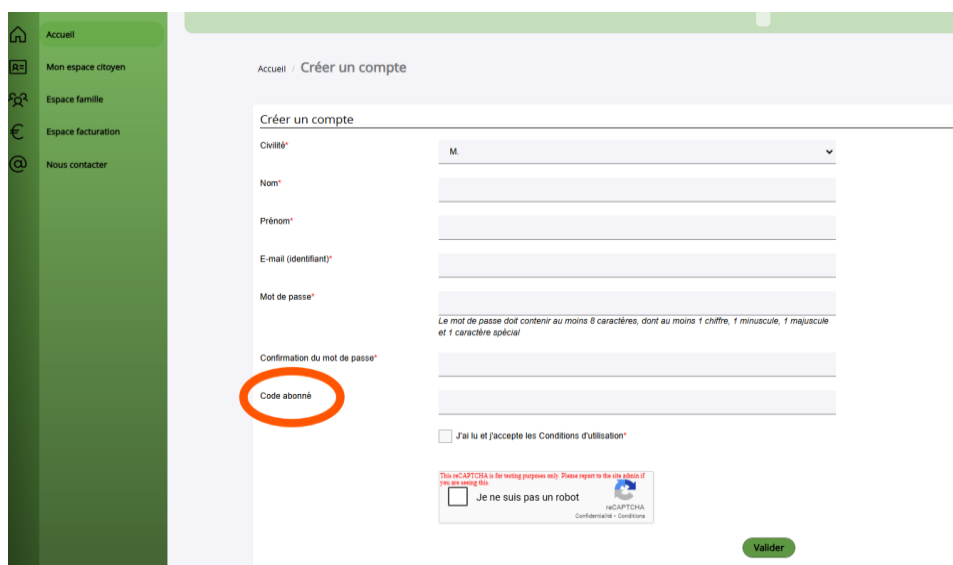
- Accédez au portail (*voir ci-dessus*)
- Cliquez sur le bouton « Créer un compte »



- Renseignez bien le formulaire suivant en complétant bien votre « Code Abonné » transmis par le Centre de Loisirs, puis validez.

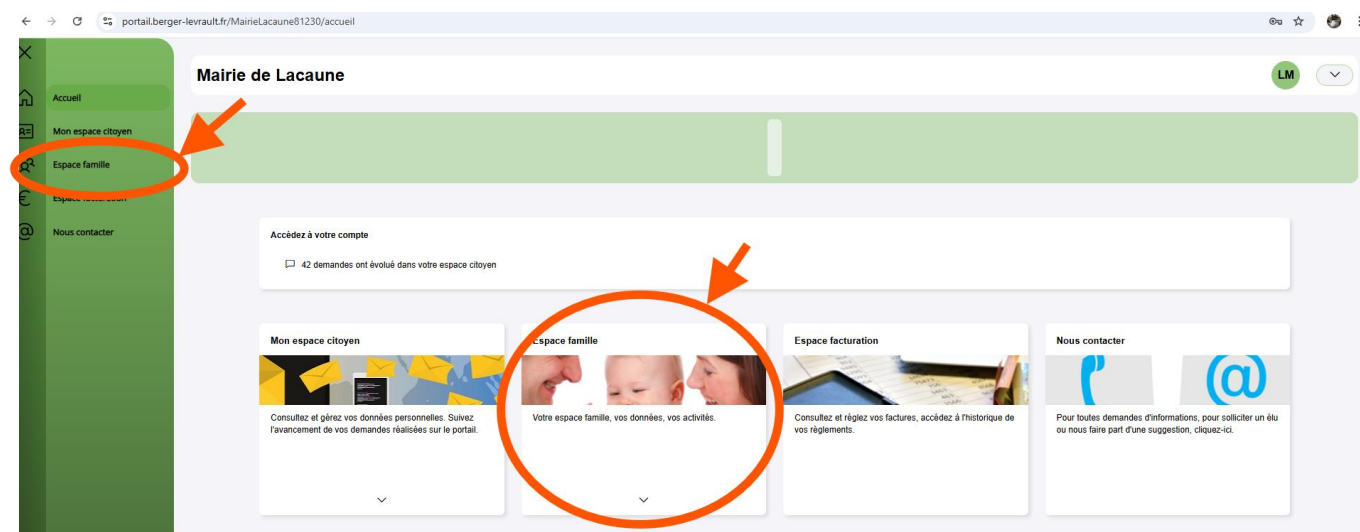
➡ Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie. **CLIQUEZ SUR LE LIEN D'ACTIVATION**

Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.



3. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

Accueil / Espace famille / Dossier de famille

Les responsables



Les enfants



L'écran **des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Les données fiscales, quant à elles, sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement.

L'écran **des enfants** permet de consulter et de modifier **les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge**. Vous pouvez également ajouter une photo.

4. Accéder au planning des activités

Accédez aux activités de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'Espace famille.

Seules les activités auxquelles vos enfants ont accès sont affichées sur ce planning. **Attention, à ce stade, apparaissent toutes les activités accessibles à votre enfant. Seule la coche verte ✓ à droite de l'activité vous garantit que la demande d'inscription de votre enfant à cette activité a été validée.**

Accueil / Espace famille / Planning des activités

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

18 - 22 Avr. 2022

Mois Semaine Semaine 5J Jour Liste

Rafraîchir

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Avril 2022

lun. 18/04	mar. 19/04	mer. 20/04	jeu. 21/04	ven. 22/04
Accueil matin 07:30 - 08:30 Milou	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milou	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milou ✓	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milou ✓	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milou ✗ €
Repas 12:00 - 13:00 Léa ✗ €	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓	Repas 12:00 - 13:00 Léa	Repas 12:00 - 13:00 Léa ✓	Repas 12:00 - 13:00 Léa ✗
Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓	Repas 12:00 - 13:00 Milou	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓
Repas 12:00 - 13:00 Milou ✗ €	Repas 12:00 - 13:00 Milou	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓	Repas 12:00 - 13:00 Milou ✓
Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa	Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa	Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa ✓	Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa ✓	Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa ✓
Accueil soir 16:30 - 18:30 Milou	Accueil soir 16:30 - 18:30 Milou	Accueil soir 16:30 - 18:30 Milou	Accueil soir 16:30 - 18:30 Milou	Accueil soir 16:30 - 18:00 Milou ✗

Enfants

PORTIN Léa

PORTIN Milou

Activités

Légende

Le statut de créneau est matérialisé par un code couleur et des symboles :

05/Sect. Jeunes Matin
07:30 - 12:00
Georgette ✓

Activité réservée / Enfant présent

07/Sect. Jeunes Après-midi
13:00 - 17:00
Elsa 🔄

Demande en attente de validation par le CLSH

Garderie matin
07:00 - 09:00
Léo 📄

Enfant en liste d'attente

Garderie matin
07:00 - 09:00
Léo ✗

Enfant absent à cette activité

Repas
12:00 - 13:00
Léa ✗ €

Absence facturée (non-justifiée)

Légende

- Non réservé
- ✓ Réservé ou présent(e)
- ✗ Absent(e)
- € Absence facturée
- 📄 En liste d'attente
- 🔄 Demande de réservation
- 🔄 Demande d'annulation de réservation

Une info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau, récapitulant le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut.

3 - 7 Févr. 2025

Mois

mer. 05/02

jeu. 06/02

Mercredi Journée
07:30 - 18:30
Martin

Mercredi Journée du 05/02 : Non réservé

Accueil / Espace famille / Planning des activités

Sur la partie située à droite de l'écran, différents blocs apparaissent. De haut en bas :

- « Faire une demande sur une longue durée » => ce sera abordé plus tard
- Le calendrier permet de naviguer et de sélectionner les jours ou les semaines qui vous intéressent. A noter : vous pouvez changer l'affichage de la période grâce aux onglets entourés en orange sur la vue ci-dessus.
- Le bloc « Individus » permet de sélectionner/désélectionner les différents enfants concernés
- Le bloc « Activités » permet de sélectionner/désélectionner les activités affichées

A noter, les blocs s'ouvrent et se referment lorsque vous cliquez sur leur titre en vert foncé.

5. Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (à favoriser pour faire une demande sur une longue période)

Via le planning

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

Depuis le planning d'activité, (*Accueil / Espace famille / Planning des activités*), cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.

Demande pour l'activité Mercredi Journée du 05/02/2025 de MARTIN✕

✓ Souhaitez-vous réserver ?

OuiNon

Un message vous indiquant que votre demande est bien prise en compte apparaît. La réservation de l'activité doit ensuite être validée par le Centre de Loisirs pour être effective.

Demande pour l'activité Mercredi Journée du 12/02/2025 de MARTIN✕

Votre demande a bien été envoyée pour instruction.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci :

Demande pour l'activité Restauration scolaire du 31/10 de Nathan✕

Annuler l'absence ?
Attention, cela équivaut à effectuer une demande de réservation.

OuiAnnuler

Historique des demandes

✕	17/10/2019 11:56 - Absent(e) Raison: "Envoyé par BL.Enfance" <i>Traité par l'application enfance</i>
●	17/10/2019 11:56 - Demande d'absence Par Keith JAR
✓	17/10/2019 11:55 - Réservé Raison: "Envoyé par BL.Enfance" <i>Traité par l'application enfance</i>
●	17/10/2019 11:55 - Demande de réservation Par Keith JAR

Via le formulaire

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une période en précisant les journées concernées.

Les demandes s'effectuent via les boutons **Réervations / Absences** à droite du planning.

Mairie de Lacaune

Accueil / Espace famille / **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

10 - 14 Févr. 2025

Actualiser

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

« Février 2025 »

	l	ma	me	je	ve	sa	di
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	1	2
10	3	4	5	6	7	8	9

Aujourd'hui

Individus

- MILHAU LUC
- MILHAU Bella
- BEAUCOURT MARTIN

Activités

Légende

Accueil / Espace famille / Planning des activités / **Réservation d'activité**

Etablissement: 2-Centre de Loisirs

Activité: Mercredi Journée

mercredi (07:30 - 18:30)

Du: 05/03/2025

Au: 26/03/2025

Individus: BEAUCOURT MARTIN

Exemple :

Ici, j'effectue une demande de réservation pour tous les mercredis à la journée, pour Martin, du 5/3/25 au 26/03/2025.

Si besoin, je pourrais toujours annuler chaque réservation individuellement.

6. Visualiser vos demandes

Mairie de Lacaune

Accueil / Espace famille / **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Mars 2025

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
24 févr.	25	26	27	

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

7. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande.

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres

Type demande: 21 sélectionnés

Etat: En cours, Traité, Tous

Référence: Référence

Rechercher Réinitialiser

Tout marquer comme lu Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
17 376 961	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification d'info bancaire principal	En cours		
17 376 956	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification du responsable	En cours		
17 376 936	22 janv. 2020 à 16:43:01	Modification complément enfant	En cours		
17 376 924	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 916	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 896	22 janv. 2020 à 16:42:25	Modification des vaccins	En cours		

1 page 1 sur 1

Pour paramétrer les notifications, vous pouvez aller dans l'Espace Citoyen / Mes abonnements et sélectionner les notifications que vous recevrez par mail.

Options

Univers

Enfance

Notifications par mail

- Lors d'une nouvelle facture
- Lorsque la collectivité accepte ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité refuse ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité accepte ma demande d'absence
- Lorsque la collectivité refuse ma demande d'absence
- Lorsqu'un nouveau document est disponible

Enregistrer

8. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**,

- dans un premier temps, il ne sera pas encore utilisé.
- prochainement, vous pourrez y retrouver vos factures du Centre de Loisirs