



05.63.37.00.18 / accueil@lacaune.com

## Demande d'autorisation d'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC LORS DE MANIFESTATION

**A DÉPOSER au minimum 1 mois avant la date  
d'occupation effective**

Date de dépôt de la demande : .....

### 1 - Description de la manifestation

Nom de la manifestation : .....

Date de la manifestation : .....

Objet de la manifestation / type d'activités prévues : .....

.....  
.....  
.....  
.....

### 2- Déclarant

Nom : ..... Prénom : .....

Agissant en qualité de : .....

de l'Association / de la Société ... : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Localité : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

### Contact sur site lors de la manifestation, si différent du demandeur :

Nom : ..... Téléphone portable : .....

### 3- Caractéristiques de l'occupation du domaine public

Lieu / site portant à demande d'autorisation d'occupation du domaine public : .....

.....

Date de début de l'occupation : ..... Heure de début : .....

Date de fin de l'occupation : ..... Heure de fin : .....

**Bien tenir compte des temps d'installation et de démontage**

ARRÊTÉS NÉCESSAIRES		
Occupation du Domaine Public	OUI	NON
Interdiction de circulation	OUI	NON
Interdiction de stationnement	OUI	NON

Les demandes de fermeture de voie, d'interdiction de stationner, ... feront l'objet d'une étude préalable par les services municipaux. Un ou plusieurs arrêtés pourront être pris à cet effet. Cette réglementation relative à la circulation devra être signalée et affichée 48h à l'avance de façon très apparente par l'organisateur de la manifestation.

La Police Municipale ne pourra en aucun cas assurer la surveillance du stationnement réservé.

**L'Organisateur s'engage à rendre le lieu propre et sans déchets.**

### 4- Sécurité

#### **Scène, gradins, chapiteaux...**

Si l'organisateur prévoit d'installer une scène, des gradins, des chapiteaux, ... par ses propres moyens ou via un prestataire privé, il s'engage à le faire selon la réglementation en vigueur.

#### **Encadrement de la manifestation :**

Un service d'ordre est-il prévu ?  OUI  NON

Un gardiennage est-il prévu ?  OUI  NON

Précisions éventuelles : .....

#### **Sécurité du public :**

Le public est-il devant une scène :  OUI  NON

Si OUI, quel dispositif de protection est prévu : .....

**Afin de connaître les moyens mis en œuvre pour l'évacuation du public en cas de nécessité, merci de joindre un plan du site en précisant les issues.**

En cas de conditions météorologiques spécifiques, l'organisateur devra respecter les injonctions d'évacuation du site (ex : *vigilance orange*).



OUI	NON	<b>Autorisation d'organiser une vente au déballage (ex : vide-grenier)</b>
<b>Joindre obligatoirement le CERFA n° 13939*01 et une photocopie de la pièce d'identité. Le formulaire doit obligatoirement être signé par le Président de l'association.</b>		

OUI	NON	<b>Autorisation d'organiser un spectacle pyrotechnique sur le Domaine Public</b>
<b>Les pièces à fournir en Mairie sont les suivantes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'assurance en cours de validité de l'artificier,</li> <li>- La déclaration de l'artificier indiquant le type d'artifices utilisés en précisant leur numéro d'agrément, catégories, calibres, distances de sécurité préconisées par le fabricant et le poids total de la matière.</li> <li>- Le certificat de qualification de l'artificier au tir d'artifices du groupe K4 délivré par le Préfet</li> <li>- <b>Le CERFA n° 14098*01</b></li> </ul>		

**Fait à Lacaune, le :** .....

**Nom, prénom & signature :** .....

**Cachet de la mairie :**

<b>Pièces à fournir au dossier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Attestation d'assurance</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Plan de la manifestation</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Cerfa ou attestation spécifique aux autres demandes émises</b></li> </ul>
--

## ANNEXE DEMANDE DE MATERIELS

**A DÉPOSER au minimum 1 mois avant la date  
d'occupation effective**

05.63.37.00.18 / sta@lacaune.com

A cocher	<b>SOUS RESERVE DE DISPONIBILITE</b> , vous avez besoin :	Nombre à préciser
	Barrières de ville	
	Tables de 2m	
	Tables de 3m	
	Chaises	
	Bancs	
	Chapiteaux 5 x 8m	
	Estrade	
	Caisson pour 160 personnes (tables et bancs)	

A destination de la Communauté de Communes :

A cocher		Nombre à préciser
	Bacs de tri	
	Bacs à ordures ménagères	

**Visa des services techniques :**